

「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務
募集要項

募集期間 令和元年12月26日（木）～令和2年1月15日（水）

受付及び問合せ先

京都市住宅供給公社洛西事業部

〒610-1143 京都市西京区大原野東境谷町2丁目5-9

電話：075-331-0814

令和元年12月26日
洛西さくら祭り実行委員会 会長 西澤 亨

「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務に関する受託候補者の選定に当たり、公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行いますので、次のとおり公募します。

1 受託候補者選定等のスケジュール

受託候補者選定及び契約の締結については、下表のとおり行います。

内容	期日	備考
質問書（様式自由）	令和2年1月8日（水） 午後5時まで	令和2年1月10日（金）までにEメールにて回答します。
参加意思確認書（第1号様式）	令和2年1月10日（金） 午後5時まで	
企画提案書（第2号様式）	令和2年1月15日（水） 午後5時まで	提案内容資料（様式自由。ただし、A4印刷とし、企画内容、広報戦略、集客対策、運営体制について項目を立てて記載）を添付
見積書（第3号様式）		内訳書を添付
配置従事者調書（第4号様式）		
類似業務に係る実績調書（第5号様式）		必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付
事業者の概要（様式自由）		業務体制や営業内容が分かる資料（A4印刷）
プレゼンテーション	令和2年1月下旬	詳細は別途通知します。
受託候補者の選定結果通知	令和2年1月下旬	
受託候補者との協議	令和2年1月下旬	
契約の締結	令和2年1月下旬	

2 委託業務の内容

(1) 委託業務名

「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務

(2) 履行期限

契約日の翌日から令和2年6月30日（火）まで

(3) 契約上限額

3,080千円（消費税及び地方消費税相当額を含みます。）

(4) 委託料の支払い

業務完了後、受託者からの適法な請求により支払います。

(5) その他

参加意思確認書（第1号様式）の提出時に、「第26回らくさいさくら祭2020」の過去の実施状況に関する資料を手交します。

3 応募者の資格に関する事項

応募者は次の資格要件を満たしていなければなりません。

- (1) 過去5年以内に本業務と類似する業務を実施した実績があること。
- (2) 参加意思確認書（第1号様式）を期日までに提出していること。

4 受託候補者の選定方法

別紙「第26回らくさいさくら祭2020」企画運營業務受託候補者評価要領」とおり。

5 企画提案書の提出

(1) 募集要項の配布

ア 配布開始日 令和元年12月26日（木）

イ 配布場所 洛西さくら祭り実行委員会事務局（京都市住宅供給公社洛西事業部）

※ ホームページ (<http://www.rakusai-nt.com/>) よりダウンロード可

(2) 提出書類

ア 企画提案書（第2号様式）

※ 提案内容資料（様式自由。ただし、A4印刷とし、企画内容、広報戦略、集客対策、運営体制について項目を立てて記載）を添付してください。

イ 見積書（第3号様式）

※ 内訳書を添付してください。（様式自由）

ウ 配置従事者調書（第4号様式）

エ 類似業務に係る実績調書（第5号様式）

※ 必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付してください。

オ 事業者の概要（業務体制、営業内容等）が分かる資料（様式自由。A4印刷）

(2) 提出部数

8部（正本1部、副本7部）

(3) 提出期限及び方法

令和2年1月15日（水）午後5時までに、7(1)の場所に持参してください。

（受付時間：京都市住宅供給公社洛西事業部の閉庁日を除く午前9時から午後5時まで）

これ以外の手段による提出は受理しません。

6 プレゼンテーションの実施

プレゼンテーションについては、提案内容に関する確認や補足説明を受けることを主な目的として、令和2年1月下旬に実施することを予定していますが、詳細は別途通知します。

7 問合せ先、提出先等

(1) 問合せ先及び提出先

京都市住宅供給公社洛西事業部（担当：生川）

電 話 075-331-0814

住 所 京都市西京区大原野東境谷町2丁目5-9

Eメール knarukawa@kyoto-jkosha.or.jp

(2) 問合せ方法

ア 本公募についての問合せは、原則としてEメールにより、令和2年1月8日（水）午後5時までに行ってください。

イ 問合せに対する回答は、令和2年1月10日（金）までに、Eメールにて回答します。

8 選定結果の通知及び公表

審査による選定結果、選定した理由等は、企画提案書を提出した応募者に対し文書により通知するとともに、ホームページでも公表します。

9 契約の締結

(1) 選定された受託候補者とは、評価した企画提案書を基に協議を行い、仕様書を再度作成のうえ、契約を締結します。

なお、受託候補者との協議が整わない場合、評価点の高い提案者と順次契約に関する協議を行います。

(2) 提案内容を適切に反映した委託業務仕様書の作成のために、業務の具体的な実施方法等について説明を求めることがあります。また、必要に応じ、提出された見積価格と異なる価格で契約することがあります。

(3) 契約締結後において、企画提案書に虚偽の記載が行われていることが判明した場合は、契約を取り消すことがあります。

10 その他

(1) 応募者は、受託候補者選定期間中及び本業務履行期間中、企画提案書に記載された担当者を変更することができません。ただし、その変更に合理的な理由があり、同等の業務が実施できることを条件に本委員会が承諾する場合は、この限りではありません。

- (2) 企画提案書作成に要する費用は、応募者の負担とします。
- (3) 過去の実績に関する資料は、参加意思確認書を提出した者に限り提供します。
- (4) 提出された企画提案書は、返却しません。
- (5) 企画提案書の提出後、本委員会の判断で補足資料の提出を求めることがあります。

(第1号様式)

参加意思確認書

令和 年 月 日

洛西さくら祭り実行委員会
会長 西澤 亨 様

所在地

名 称

代表者役職・氏名

印

下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。
なお、企画提案募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

業 務 名 「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務

(第2号様式)

「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務
企画提案書

令和 年 月 日

洛西さくら祭り実行委員会
会長 西澤 亨 様

(提案者)

所在地

名 称

代表者役職・氏名

印

「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務に係る企画提案書を、下記の書類を添えて提出します。

なお、企画提案書等に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 提案内容資料（様式自由。ただし、A4印刷とし、企画内容、広報戦略、集客対策、運営体制について項目を立てて記載）
- 2 見積書（第3号様式。内訳書を添付）
- 3 配置従事者調書（第4号様式）
- 4 類似業務に係る実績調書（第5号様式。必要に応じ、参考資料（A4印刷）を添付）
- 5 事業者の概要（業務体制、営業内容等）が分かる資料（様式自由。A4印刷）

<本件に関する連絡先>

- ・ 担当者役職・氏名（ふりがな） _____
- ・ 電話番号 _____
- ・ FAX番号 _____
- ・ Eメールアドレス _____

(第3号様式)

見積書

令和 年 月 日

洛西さくら祭り実行委員会
会長 西澤 亨 様

所在地

名称

代表者役職・氏名

印

下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

1 業務名称 「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務

2 見積金額

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

※ 金額の頭に¥記号を付けてください。

※ 上記金額の内訳書を添付してください。(様式自由)

(第4号様式)

配置従事者調書

業務責任者及び従事者一覧

従事体制	氏名	役職・所属等	業務実績・所有資格
業務責任者			
従事者1			
従事者2			
従事者3			
従事者4			
従事者5			
従事者6			
従事者7			
従事者8			
従事者9			
従事者10			

※ 業務責任者は、過去5年以内に本業務と類似する業務実績を有すること。

※ 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

(第5号様式)

類似業務に係る実績調書

業務実績一覧

No	業務の名称	業務の内容（実施期間）
1		
2		
3		
4		

※ 過去5年間において実施した本事業と類似する業務を記載してください。

※ 必要に応じ、参考資料を添付してください。

「第26回らくさいさくら祭り2020」企画運営業務 仕様書

1 委託業務名

「第26回らくさいさくら祭り2020」企画運営業務

2 背景・目的

洛西地域は、地域の中心を流れる小畑川周辺に約500本もの桜が並び、西行桜（勝持寺）、千眼桜（大原野神社）、業平桜（十輪寺）といった歴史的背景をもつ桜が多数存在する等、市内有数の桜の名所である。

一方で、洛西ニュータウンは、昭和51年の入居開始後43年が経過し、「人口減少と高齢化」という大きな課題を抱えている。

本業務は、桜の開花時期に合わせてイベントを開催することで、洛西地域の桜の魅力を「西山文化」として広く発信し、交流人口の増加、若年世代の流入による定住人口の増加につなげることを目的とする。

3 業務の内容

(1) 「第26回らくさいさくら祭り2020」の企画運営

ア 会場及び開催日時は、次のとおりとする。（詳細は別紙「会場周辺図」参照）

会場 洛西ニュータウンタウンセンター他

開催日時 令和2年4月4日（土）午前10時～午後8時

令和2年4月5日（日）午前10時～午後4時

イ 洛西地域の桜（夜桜を含む）を楽しめるイベントを企画すること。

ウ 酒類販売を含む飲食、ステージパフォーマンス等を企画・運営すること。ただし、出店者から出店料を徴収し、洛西さくら祭り実行委員会の収入にしなければならない。

エ 夜間（概ね午後5時から）はライトアップに必要な照明機材を設置し、会場を魅力的に照らすこと。

オ 洛西タカシマヤ北側の壁面にて、空中パフォーマンス団体「関西エアリアル」によるバーティカルダンスの公演（実演時間10分程度）を2回以上実施すること。

なお、当ダンスの実施に際しては桜をテーマとした映像表現等を組み合わせ、より魅力的にパフォーマンスを演出すること。

カ 当日のプログラム等の来場者向けのチラシを1,000部以上作成し、会場で配布すること。

キ 会場にはゴミ箱を十分に設置すること。

ク 会場で生じたゴミの廃棄を行うこと。

ケ 上記のほか、独自企画業務があれば実施すること。

(2) 広報活動の企画及び実施

- ア テレビ・ラジオ等のメディアを用いて、広域的な広報を実施すること。
- イ イベントの概要を記したポスター（80部以上）及びチラシ（6,000部以上）を作成すること。
- ウ 上記のほか、独自企画業務があれば実施すること。

(3) 集客対策の実施

前号の広報活動以外に、来場者の増加に資する独自企画業務があれば実施すること。

(4) 運営体制の確保

- ア 日中から夜間を通じてスタッフを十分に配置し、安全かつ確実に業務遂行できる体制を備えること。
- イ 当日のスタッフ数、配置場所等は、事前に委員会に提示し、承認を得ること。
- ウ 最寄りの公共交通機関から会場までの順路案内板を設置し、イベント開催後に撤去すること。
- エ 必要に応じて、人止め柵の設置、撤去等を行うこと。
- オ 雨天時においても業務が問題なく実施できるよう、雨対策を講じること。
なお、関西エアリアルによるパフォーマンスに関しては、天候不順により危険を伴うと判断される場合は、中止することとする。
- カ 上記のほか、独自企画業務があれば実施すること。

(5) 業務の取りまとめ

収支決算、実施内容、イベント当日の写真等を含む実績報告書を作成すること。

(6) その他、本業務に関し、本委員会が必要と認める事項

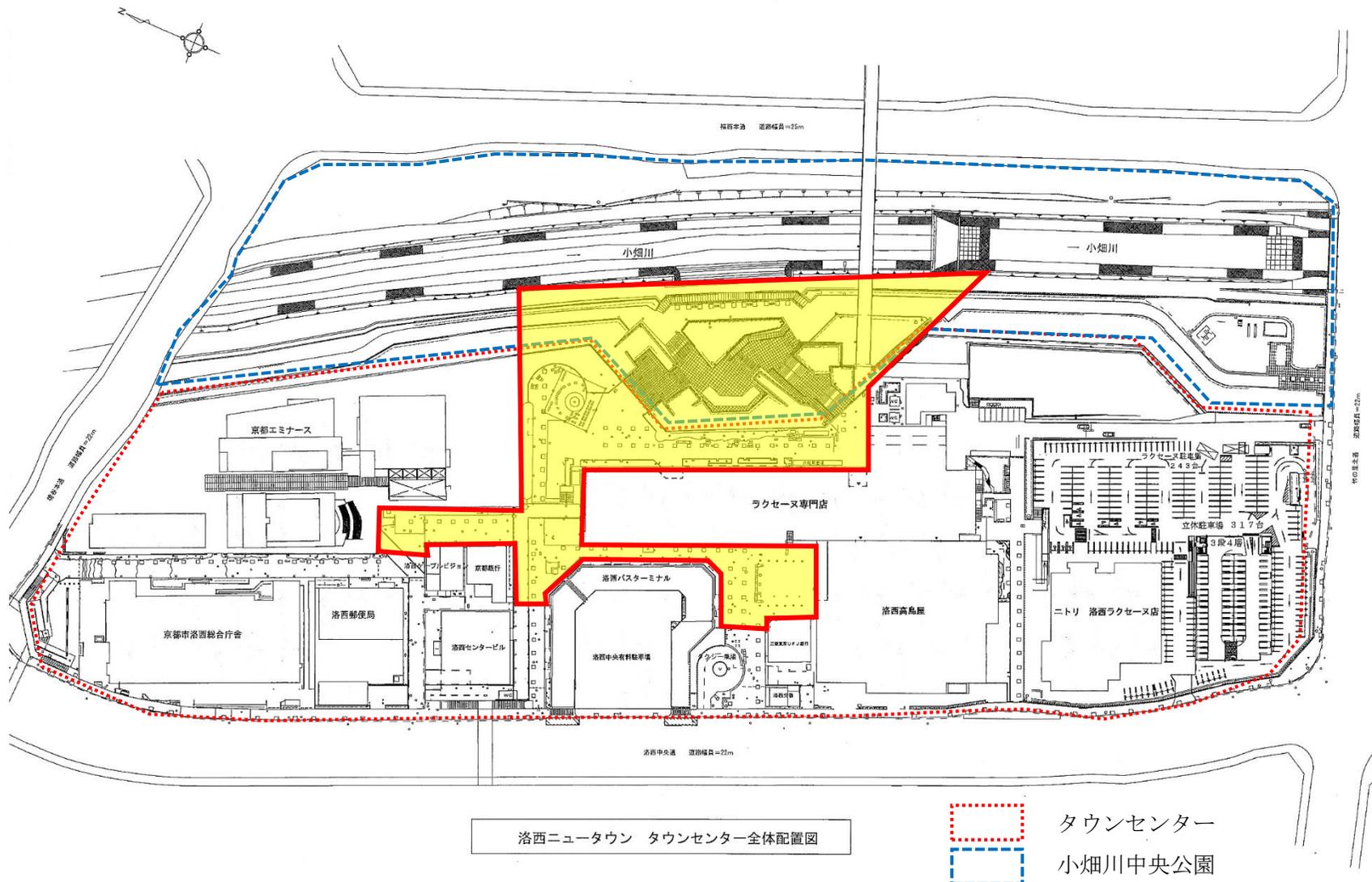
- ア 電気工事及び会場設営等業務は、過去に同種の事業実績を有する業者に依頼すること。
- イ 開催場所での法令（道路占有許可、火災予防条例、模擬店の開設届等）に関する届け出を行うこと。
- ウ 原則、本業務に必要な物品等は受託業者が用意すること。
- エ 本業務終了後、速やかに設置物の撤収を行うこと。
- オ 契約後、速やかにイベントスケジュール等の詳細を提示し、本委員会と協議のうえ、承認を得ること。
- カ イベントの企画、実施及び広報業務の実施に当たっては、本委員会と協議し、承認を得ること。
- キ イベントの会場設営日及び時間は、契約後に調整するものとする。

4 提出書類

受託者は、本業務完了後、別に定める委託業務の履行期限までに以下の書類を本委員会に提出すること。

- (1) 実績報告書
- (2) その他実行委員長が必要と求める資料

別紙 会場周辺図



「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務
受託候補者評価要領

(趣旨)

第1条 この要領は、「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務受託候補者選定要綱(以下「要綱」という。)第4条第2項第2号に定める評価要領に関し、必要な事項を定める。

(評価項目、配点及び企画提案を求める事項)

第2条 要綱第4条第4項第1号に定める当該プロポーザルの評価項目及び配点及び第2号に定める当該プロポーザルの企画提案を求める事項は、別表のとおりとする。

(評価方法)

第3条 当該プロポーザルの評価は、「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務受託候補者選定委員会(以下「委員会」という。)が評価者となり、要綱第5条第4項に定めるプレゼンテーションにおいて、参加者のプレゼンテーションに対して「第26回らくさいさくら祭2020」企画運営業務受託候補者審査表(第1号様式、以下「審査表」という。)を用いて評価する。

2 前項のプレゼンテーションは、企画提案書について1者につきプレゼンテーション15分及び質疑応答15分の内容で評価し、各評価者の平均点が7割を超え、かつ最も高い者を受託候補者として選定する。ただし、平均点が同じ者が複数ある場合は、見積金額の最も低い者を受託候補者として選定する。

3 委員会は、受託候補者の次点として、前項規定による評価の結果が第2順位及び第3順位の者を、それぞれ優先交渉権が第2順位及び第3順位の者として選定する。ただし、平均点が同じ者が複数ある場合は、前項のただし書きを準用して選定する。

(参加者が6者以上の場合の措置)

第4条 参加者が6者以上の場合は、委員が審査表を用いて各企画提案書を書類審査し、評価の高い5者を選定したうえで、前条のプレゼンテーションを行う。

(参加者が1者の場合の措置)

第5条 参加者が1者の場合は、委員が審査表を用いて企画提案書を書類審査し、各評価者の平均点が7割を超える場合は、本業務を受託するに当たり適切に業務を遂行できると判断し、受託候補者として選定する。

附則

- 1 この要領は、決定の日から施行する。
- 2 この要領は、令和2年4月30日をもって廃止する。

別表（第2条関係）

評価項目	配点	企画提案を求める事項
企画内容	40点	<ul style="list-style-type: none"> ・洛西の桜の魅力をアピールできているか。 ・エアリアルと映像表現を上手く組み合わせ、魅力的なパフォーマンスにできているか。 ・他区・他市町村からの来場者も惹きつけられるか。 ・若い世代・子育て世帯が中心となって楽しめるか。
広報戦略	20点	<ul style="list-style-type: none"> ・他区・他市町村へも広く周知できているか。 ・若い世代，子育て世代へ重点的にアピールできるよう考慮されているか。
集客対策	10点	<ul style="list-style-type: none"> ・効果的な集客対策が講じられているか。
運営体制	10点	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を遂行するに当たり，十分な人員を確保できる体制となっているか。 ・夜間時の安全対策が適切か。
類似業務の実績	10点	<ul style="list-style-type: none"> ・類似業務に関わった実績や経験を踏まえ，効果的な業務遂行が可能か。
見積金額	10点	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の式により配点する。ただし，小数点以下は切り捨てる。 $10点 \times (\text{受託希望者中の最低見積額}) / (\text{各受託希望者の見積額})$
計	100点	